



Nom de l'association :

.....

Demande de subvention Année 2025-2026

**Dossier à retourner complet
avant le **15 janvier 2026** à :**

Médiathèque La Source
Service Vie associative
6, rue de Vern

35230 Noyal-Châtillon-Sur-Seiche
Tél. 02.99.05.53.09
vieassociative@ville-noyal-chatillon.fr

***Tout dossier de demande de subvention non parvenu à
cette date ou incomplet ne pourra être examiné. Le
dossier devra être complété avec précision et
accompagné des pièces obligatoires.***

Date de réception du dossier : ____/____/____

I- Identification de l'association :

Nom de l'association (identique à celui déposé au journal officiel) :

Sigle ou nom usuel :

Objet de l'association :

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance, si différente :

Déclaration en Préfecture le : / /

Date de parution au Journal Officiel : / /

Téléphone : / / / /

Adresse e-mail :

Numéro SIRET de l'association (obligatoire pour le versement de la subvention) :

Code APE de l'association (obligatoire pour le versement de la subvention) :

Membres du bureau :

Bureau	Nom - Prénom	Adresse	N° Téléphone	Adresse e-mail
Président(e)				
Vice-Président(e)				
Secrétaire				
Trésorier(e)				

II- Renseignements concernant l'activité de l'association :

Date de la dernière assemblée générale : / /

Fréquence par an des réunions du conseil d'administration :

Fréquence par an des réunions de bureau :

Affiliation à la fédération de :

1- Nombre d'adhérent.es (merci de compléter chaque case) :

Age	Nombre d'adhérent.es Castelnodais.es		Nombre d'adhérent.es extérieur.es	
	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin
Moins de 13 ans				
De 13 à 18 ans				
Plus de 18 ans				
Total				

2- Montant de l'adhésion par catégorie :

- Moins de 13 ans :
- De 13 à 18 ans :
- Plus de 18 ans :
- Autre tarification :
.....
.....
.....
.....
- Montant de la réduction si plusieurs adhésions au sein d'une même famille :%

3- Montant de l'adhésion annuelle à l'association :

Adhésion à l'association :

Le cas échéant, préciser le montant reversé à une fédération :
.....
.....
.....
.....

4- Règlement des adhésions :

- Nombre d'adhésions réglées avec les Coupons sport :
- Nombre d'adhésions réglées avec le Pass'Sport :
- Nombre d'adhésions réglées avec la carte « Sortir » :
- Autres :

Nota : Concernant les associations multi-activités, merci de joindre le détail du nombre d'adhérents et des tarifs, ventilé par activités, sur un document annexe. Tous les renseignements déclarés ci-dessus et aux pages suivantes pourront être vérifiés par la commune.

5- Composition de l'encadrement :

Votre association emploie-t-elle des salarié.es : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, complétez le tableau ci-dessous :

Intitulé du poste	Type de contrat ⁽¹⁾	Durée	Nombre d'heures

⁽¹⁾ Précisez : CDI, CDD, contrat aidé....

6- Mise à disposition de locaux communaux et de matériel :

Votre association utilise-t-elle des équipements ou des locaux communaux : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, complétez le tableau ci-dessous :

Equipements ou locaux utilisés	Jours d'utilisation	Horaires

Votre association utilise-t-elle du matériel mis à disposition par la Ville : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, le ou lesquels :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III- Eléments financiers de l'association :

1- Le rapport moral de l'exercice précédent

Joindre une photocopie du rapport moral présenté lors de la dernière assemblée générale.

2- Le bilan financier et budget prévisionnel

Joindre une photocopie du bilan financier présenté lors de la dernière assemblée générale (exemple de document en annexe 1)

Joindre le compte de résultat de l'exercice 2025 (annexe 2) et le budget prévisionnel pour l'exercice 2026 (annexe 3)

Rappel : le budget prévisionnel doit tenir compte des manifestations à caractère exceptionnel.

IV- Demande de subvention 2026 :

Type de subvention :

- ☐ Aide au fonctionnement
- ☐ Aide exceptionnelle

Montant de la subvention demandé pour 2026 :

Justification du montant de la demande :

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Nota : dans le cas d'une demande exceptionnelle liée à une situation ou action spécifique, vous devez joindre un projet de l'action le plus détaillé possible.

V- Attestation sur l'honneur :

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes de subventions et quel que soit le montant de la subvention sollicité.

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

Certifie que les informations transmises dans ce dossier sont sincères et conformes à nos écritures.

Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant

Fait à :

le :

Nom, Prénom

Signature :

Rappel des pièces obligatoires à fournir :

- Dernier rapport moral ou dernier compte-rendu de l'Assemblée Générale
- Bilan financier présenté à la dernière AG
- Compte de résultat 2025
- Budget prévisionnel 2026
- Relevé d'identité bancaire pour le versement de la subvention
- Attestation d'assurance pour 2025 - 2026

Eventuellement :

- Liste des salariés
- Justificatif pour la prestation de gestion administrative des salaires